

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных образовательных и иных услуг
ФАУ ДПО Нижегородский учебный центр ФПС

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных образовательных и иных услуг ФАУ ДПО Нижегородский учебный центр ФПС (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и уставом ФАУ ДПО Нижегородский учебный центр ФПС (далее - Учебный центр), утвержденным приказом МЧС России от 28.03.2016 № 149.

1.2. В настоящем Положении под образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики). Под иной приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

1.3. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставом Учебного центра.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учебного центра.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения населению, а также улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем улучшения материально-технической базы Учебного центра.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учебным центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных

образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учебным центром образовательных услуг.

2.6. Учебный центр обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме, и в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

2.9. Перечень реализуемых образовательных программ и порядок оказания платных услуг на основании данного положения устанавливается приказом начальника Учебного центра.

2.10. При обращении организаций всех форм собственности и физических лиц для срочного выполнения, или вне утвержденных ранее планов-графиков работы Учебного центра, услуги могут оказываться с дополнительной платой после согласования с начальником Учебного центра на основании заключенного договора (соглашения).

2.11. Пользование учебной литературой, учебниками и учебными пособиями, обучающимися осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Учебного центра.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Учебный центр обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учебным центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), а также на сайте Учебного центра.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учебного центра, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учебного центра и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учебного центра и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учебного центра, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра на дату заключения договора.

3.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учебного центра в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учебным центром

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учебный центр нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учебный центр вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения приносящей доход деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники и работники Учебного центра. Также возможно привлечение сторонних организаций и частных лиц путем заключения гражданско-правового договора на оказание услуг.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;

- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты;

- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- расходы по содержанию имущества;
- прочие расходы;
- налоги, прочие взносы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Педагогический совет Учебного центра в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

6.4. Руководство и финансовый контроль за приносящей доход деятельностью осуществляют начальник Учебного центра, главный бухгалтер - начальник финансового отделения.

6.5. Заместитель начальника Учебного центра (по учебной работе) - начальник учебного отдела по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

6.6. Руководители подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Учебного центра.

7.2. Учебный центр самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности. В том числе Учебный центр самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на материально-техническое развитие Учебного центра.

7.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме на лицевые счета Учебного центра, открытые в Федеральном Казначействе России;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учебного центра.

7.4. Основным документом, определяющим распределение денежных средств по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности, который Учебный центр самостоятельно

разрабатывает в части средств от платной деятельности. Корректировка плана производится по мере необходимости и утверждается начальником Учебного центра. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) главным бухгалтером - начальником финансового отделения и утверждаются начальником Учебного центра.

Доходы от приносящей доход деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг (либо снижения) и индекса роста цен на услуги.

8. Контроль и ответственность

8.1. Учебный центр в лице начальника Учебного центра несет ответственность за соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, установленным действующим законодательством РФ и заключенным договором (контрактом).

8.2. Главный бухгалтер несет ответственность за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, за обеспечение руководителя информацией о доходах и расходах от приносящей доход деятельности, принятых обязательствах, дебиторской и кредиторской задолженностях организации, за составление и предоставление бюджетной бухгалтерской отчетности учредителю и в налоговые органы. Должностные лица, ответственные за предоставление информации в финансовое отделение Учебного центра, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

9. Заключительная часть

9.1. Учебный центр имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании педагогического совета Учебного центра. При их одобрении, утверждаются приказом начальника Учебного центра.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений Учебного центра должны быть ознакомлены под подпись.

Заместитель начальника учебного центра
(по учебной работе) – начальник учебного отдела

Г.А. Антонов